

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель МК

«__» _____ 2014г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Интеллектуальная собственность и авторское право»

Уровень образования

бакалавриат

Направление подготовки

38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) программы

Коммерция

г. Москва
2014 г.

1. Фонд оценочных средств – неотъемлемая часть нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Интеллектуальная собственность и авторское право» утвержден на заседании кафедры Социальных, психологических и правовых коммуникаций.

Протокол №1 от «03» сентября 2014г.

3. Срок действия ФОС: 2014/2015 учебный год.

1. Структура дисциплины

Разделы теоретического обучения

№	Наименование раздела теоретического обучения
1	Раздел 1. Авторское право и смежные права
2	Раздел 2. Защита прав интеллектуальной собственности

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы – освоение компетенций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – получение знаний, умений, навыков.

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
- владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	ОК-1	<u>Знает</u> основы государственного регулирования в области авторского права и санкции, следующие за нарушение этого права в сфере торговли	З1
		<u>Умеет</u> применять знание авторского права и прав, смежных с авторскими, в своей профессиональной деятельности	У1
- умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, способностью свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи; создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику	ОК-2	<u>Знает</u> разновидности авторского права и их характерные особенности	З2
		<u>Умеет</u> самостоятельно изучать нормативно-правовые источники и документы, касающиеся авторских прав и прав, смежных с авторскими	У2

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
рассуждений и высказываний			
- умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	ПК-2	<u>Знает</u> основные источники в области авторского права, структуру и содержание IV Части Гражданского Кодекса Российской Федерации	ЗЗ
		<u>Умеет</u> профессионально отстаивать авторские права и права, смежные с авторскими	УЗ
		<u>Имеет навыки</u> сбора, проверки и анализа нормативно-правовой информации, касающиеся авторских прав и прав, смежных с авторскими	Н1

3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции по ФГОС	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)	
	1	2
ОК-1	+	+
ОК-2	+	+
ПК-2	+	+

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

3.2.1. Описание показателей и форм оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС	Показатели освоения (код показателя освоения)	Форма оценивания		Обеспеченность оценивания компетенции
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
		Отчет по результатам выполнения заданий для самостоятельной работы	Зачет	
1	2	3	4	5
ОК-1	З1	+	+	+
	У1	+	+	+
ОК-2	З2	+	+	+
	У2	+	+	+
ПК-2	З3	+	+	+
	У3	+	+	+
	Н3	+	+	+

Код компетенции по ФГОС	Показатели освоения (код показателя освоения)	Форма оценивания		Обеспеченность оценивания компетенции
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
		Отчет по результатам выполнения заданий для самостоятельной работы	Зачет	
1	2	3	4	5
ИТОГО		+	+	+

3.2.2 Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Критерии оценивания:

- полнота усвоения материала,
- качество изложения материала,
- применение теории на практике.

Код показателя оценивания	Оценка	
	Не зачтено	Зачтено
31	не знает основы государственного регулирования в области авторского права и санкции, следующие за нарушение этого права в сфере торговли	знает основы государственного регулирования в области авторского права и санкции, следующие за нарушение этого права в сфере торговли
У1	не умеет применять знание авторского права и прав, смежных с авторскими, в своей профессиональной деятельности	умеет применять знание авторского права и прав, смежных с авторскими, в своей профессиональной деятельности
32	не знает разновидности авторского права и их характерные особенности	знает разновидности авторского права и их характерные особенности
У2	не умеет самостоятельно изучать нормативно-правовые источники и документы, касающиеся авторских прав и прав, смежных с авторскими	умеет самостоятельно изучать нормативно-правовые источники и документы, касающиеся авторских прав и прав, смежных с авторскими
33	не знает основные источники в области авторского права, структуру и содержание IV Части Гражданского Кодекса Российской Федерации	знает основные источники в области авторского права, структуру и содержание IV Части Гражданского Кодекса Российской Федерации
У3	не умеет профессионально отстаивать авторские права и права, смежные с авторскими	умеет профессионально отстаивать авторские права и права, смежные с авторскими
Н1	не имеет навыков сбора, проверки и анализа нормативно-правовой информации, касающиеся авторских прав и прав, смежных с авторскими	имеет навыки сбора, проверки и анализа нормативно-правовой информации, касающиеся авторских прав и прав, смежных с авторскими

3.2.3. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме Защиты курсовой работы/проекта

Учебным планом не предусмотрено

3.2.4. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме Дифференцированного зачета
Учебным планом не предусмотрено

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

3.3.1. Текущий контроль

Текущий контроль проводится по результатам активной работы студента на практических занятиях (анализ и обсуждение практических ситуаций, публичное выступление, выполнение заданий и т.п.) и своевременной сдаче выполненного домашнего задания - отчета (согласно графику).

Проводится в виде написания отчета:

1. Отчет «Виды интеллектуальной собственности» по результатам освоения раздела «Авторское право и смежные права».

2. Отчет «Объекты промышленной собственности и особенности их защиты» по результатам освоения раздела «Защита прав интеллектуальной собственности».

3.3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «МГСУ».

Промежуточная аттестация проводится по итогам ее изучения в 1-м семестре 1-го курса. Форма промежуточной аттестации по результатам – *зачет*. При подготовке студенту рекомендуется пользоваться записями, сделанными на лекционных и практических занятиях, а также в ходе текущей самостоятельной работы.

Вопросы к зачету

1. Правовое регулирование интеллектуальной собственности.
2. Законодательство об интеллектуальной собственности.
3. Объекты интеллектуальной собственности.
4. Субъекты интеллектуальной собственности.
5. Понятие и признаки авторского права.
6. Виды объектов авторского права и их особенности.
7. Авторское право.
8. Смежные права.
9. Промышленная собственность.
10. Объекты смежных прав.
11. Договоры о передаче авторских прав.
12. Лицензионные договоры.
13. Исключительное право.
14. Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.
15. Договор на отчуждение исключительного права на произведение.
16. Сублицензионный договор и принудительная лицензия.
17. Служебная и коммерческая информация.
18. Секреты производства, коммерческая тайна.
19. Объекты патентных прав.
20. Регистрация объектов патентных прав.
21. Фирменное наименование.
22. Коммерческое обозначение. Товарный знак.
23. Наименование места происхождения товара.
24. Охрана изобретения.
25. Охрана полезной модели.
26. Охрана промышленного образца.

27. Право преждепользования и право послепользования.
 28. Принудительная лицензия на изобретение, полезную модель, промышленный образец.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, и ассистирующими преподавателями, ведущими практические занятия. Присутствие посторонних лиц не допускается (за исключением контролирующих работников). При отсутствии ведущего преподавателя аттестацию проводит преподаватель, назначенным письменным распоряжением по кафедре.
- Лица, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются в сопровождении ассистентов-сопровождающих.
- Обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой.
- Время подготовки ответа при зачете с оценкой в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным).
- Время индивидуального ответа – не более 15 минут. Преподаватель может задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра.
- Результаты, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы должны быть выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проверки.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена:

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
Выдача вопросов к промежуточной аттестации	1 неделя семестра	На практических занятиях, по интернету и др.	Ведущий преподаватель
Консультации	Последняя неделя семестра, в сессию	На групповой консультации	Ведущий преподаватель
Промежуточная аттестация	В сессию	Письменно, устно и др., по билетам, с выдачей задач к билетам	Ведущий преподаватель, комиссия
Формирование оценки	На аттестации	В соответствии с критериями	Ведущий преподаватель, комиссия

4. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по дисциплине

4.1. Состав фонда оценочных средств для мероприятий текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости включает в себя:

- материалы для проведения текущего контроля успеваемости;
- перечень компетенций и их элементов, проверяемых в рамках мероприятия текущего контроля успеваемости;
- систему и критерии оценивания по каждому виду текущего контроля успеваемости;
- описание процедуры оценивания.

4.2. Система и критерии оценивания по каждому виду текущего контроля успеваемости

Для оценивания результатов тестирования возможно использовать следующие критерии оценивания:

- Правильность ответа или выбора ответа,
- Скорость прохождения теста,
- Наличие правильных ответов во всех проверяемых темах (дидактических единицах) теста.
 - Оценка проводится по балльной системе. Правильный ответ на вопрос тестового задания равен 1 баллу. Общее количество баллов по тесту равняется количеству вопросов.
 - Общее количество вопросов принимается за 100 %, оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах.
 - Для пересчета оценки в традиционную систему используется таблица соответствия:

Границы в процентах	Традиционная оценка
85-100 %	5 - Отлично или зачтено
71-84 %	4 – Хорошо или зачтено
60-70 %	3 – Удовлетворительно или зачтено
0-59 %	2 – не удовлетворительно или не зачтено

Для оценивания результатов учебных действий обучающихся по овладению первичными навыками при проведении деловых игр и тренингов возможно использовать следующие критерии оценивания:

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Зачтено	Обучающийся активно участвует в выполнении задания, дает ответы на большинство поставленных вопросов, обоснованно решает практические задачи, увязывает теоретические положения с практикой, демонстрирует умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Не зачтено	Не выполнены требования, предъявляемые к знаниям умениям, оцениваемым «зачтено».

4.3. Процедура оценивания при проведении текущего контроля успеваемости

Для оценивания выполнения домашнего задания возможно использовать следующие процедуры:

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
Выдача задания	1 неделя семестра	На практическом занятии, по вариантам, в рабочих тетрадях и др.	Ведущий преподаватель
Консультации по заданию	1-5 неделя семестра	На практических занятиях, через интернет и др.	Ведущий преподаватель, обучающийся
Выполнение задания	2-8 неделя семестра	Дома, в библиотеке.	Обучающийся, группа обучающихся
Сдача задания	3,5,7 неделя семестра	Оформленная в соответствии с требованиями передается преподавателю.	Обучающийся (посредством интернет или лично)
Проверка задания	4,6,8 неделя семестра	Вне занятий	Ведущий преподаватель,

Формирование оценки	На защите и др.	в соответствии с критериями оценивания	Ведущий преподаватель, комиссия
Объявление результатов оценки выполненного задания	7 неделя семестра, на защите и др.	На практическом занятии, в интернет.	Ведущий преподаватель

Перечень приложений:

Методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости

номер приложения	Наименование документов приложения
1	Рабочие тетради для выполнения практических заданий
2	Варианты задач для домашней (контрольной) работы.
3	Вопросы и ответы для тестирования.